

亞東科技大學 112 學年度第 1 學期各項就學優待(減免)辦理說明

請使用新系統，請參考操作說明。提醒您：請依規定時間辦理，如因特殊因素未能依時辦理者，請填寫報告申請延期辦理(112 年 6 月 2 日前)，並於開學前補辦完成。逾期亦未申請延期者，依「學生行為規範及獎懲規定：學生行為有待導正者，由相關單位予以講習或勞動服務」予以輔導。

請至個人入口網站/學生事務/生活輔導系統/助學措施管理系統，填寫並列印申請書，連同證明文件繳至本組，經初審合格後依學校公告時間，登入第一銀行學雜費平台列印繳費單，並依繳費說明繳交差額或辦理就學貸款。

一、申請類別：

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1、軍公教遺族子女、給卹期滿子女 | 2、現役軍人子女 |
| 3、原住民籍學生 | 4、身心障礙學生、身心障礙人士子女 |
| 5、低收入戶/中低收入戶學生 | 6、特殊境遇家庭子女、孫子女 |

二、線上登錄：

個人入口網站→學生事務→生活輔導系統→助學措施管理系統→學雜費減免。

三、資料繳交：

請列印申請書→家長、學生簽名蓋章→連同證明文件，送生輔組審核。

四、申請時間：

1、系統開放日期：

112.5.22(一)~112.6.2(五)

2、收件日期及地點：

112.5.29(一)~112.6.2(五)，上班時間，學務處生輔組（有庠 10608A 教室）。

五、注意事項：

- 1、申請身心障礙類別者家庭年收入不得超過 220 萬元，教育部將於 112 年 10 月份進行查核，查核不符者取消資格並補繳費用。
- 2、身心障礙學生延長修業就學費用之減免，同一科目重修、補修者，以一次為限。
- 3、中低收/低收及特殊境遇尚未取得最新期限證明者可先繳交舊證明影本。
- 4、依教育部規定，學生辦理就學貸款僅能就減免後之差額為申貸金額，故請先辦理學雜費減免後，再行辦理就學貸款。
- 5、完成減免(預扣)之同學如有原申請資格異動或無法取得證明者，請聯絡 77380145 轉 1330 陳小姐洽詢更改繳費單事宜，再行繳費；如欲退學或休學者，請勿繳費，以免無法全額退費。

亞東科技大學各項就學優待(減免)系統操作說明

一、 登入亞東科技大學個人入口網站

二、 點選 學生事務/生活輔導系統

開始日期	截止日期	辦理事項	配合對象	主辦單位
08/01	12/30	教職員工健康檢查	全校	總務
09/19	12/16	職涯輔導主題系列活動	師生	學務

三、 點選 助學措施管理系統/學雜費減免/學雜費減免申請

公告日期	公告內容
2022/03/17 ~ 2022/12/31	【生活助學金】1102學期生活助學金
2022/02/24 ~ 2022/12/31	【工讀與弱勢助學】1102學期工讀與弱勢助學
2021/09/30 ~ 2029/12/31	【工讀與弱勢助學】1101學期工讀與弱勢助學

四、 點選 新增/閱讀亞東科技大學個人資料蒐集告知聲明書

五、 填寫資料

(一)個人信箱(可填寫個人常用信箱)

*姓名 *性別 學號 *身分證字號

學制 科系 年級 班級

在學狀態 入學年 入學月 行動電話

學校信箱 *個人信箱

(二)關係人資料

序號	學生關係人	姓名	身分證字號	電話
*1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(三)優待類別/上傳佐證資料(掃描或拍照上傳)(請多利用手機掃描功能比較清楚)

*優待類別 身心障礙學生(輕度)

*上傳佐證資料 選擇檔案 未選擇任何檔案
身心障礙手冊或身心障礙學生鑑定會證明文件(查驗正本,繳交影本)

*3個月內戶籍謄本或新式戶口名簿上傳(皆含詳細記事) 選擇檔案 未選擇任何檔案
[上傳範例](#)

返回 儲存 儲存並預覽列印

(四)點選 儲存並預覽列印,請將申請書印出,由家長及學生簽名及蓋章。

(五)簽完名蓋好章後,再將申請書掃描或拍照上傳。(請多利用手機掃描功能比較清楚)

*上傳佐證資料 選擇檔案 108101101.pdf
身心障礙手冊或身心障礙學生鑑定會證明文件(查驗正本,繳交影本)

*3個月內戶籍謄本或新式戶口名簿上傳(皆含詳細記事) 選擇檔案 108101101.pdf
[上傳範例](#)

*上傳申請書暨切結書 選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 列印切結書 編輯資料 送出

六、點選 送出後,要將紙本繳交生輔組。

線上申請成功,可至學雜費減免申請列表,來查詢申請狀態。

重要:請將紙本文件繳交生輔組審核,未繳交紙本者,視同未申請。

OK

七、送出後,如需更改填寫資料,請洽生輔組,生輔組退件後學生重新登入系統,點選 姓名進入,再點選 編輯資料,即可修正。